

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЛЛЕНИУМ»**

РАССМОТРЕНО УЧРЕДИТЕЛЕМ


Чепрасова О.В.
« 15 » апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ДПО ЦПО «Миллениум»

Курдобакина И.А.
« 15 » апреля 2024 г.


**Отчет о результатах самообследования
Частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Центр профессионального образования «Миллениум»
за 2023 год**

г. Иркутск, 2024

Содержание

Введение.....	3
I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	3
1. Общие сведения об учреждении и организационно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации.....	3
2. Система управления образовательной организацией.....	5
II. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
1. Реализуемые образовательные программ.....	7
2. Организация учебного процесса.....	10
3. Оценка качества кадрового обеспечения.....	11
4. Оценка качества учебно-методического обеспечения.....	11
5. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.....	12
6. Оценка материально-технической базы.....	12
III. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.....	13
IV. Выводы.....	14
Приложение 1. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию, за 2023 год.....	16

Введение

Самообследование Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр профессионального образования «Миллениум» (далее – ЧУ ДПО ЦПО «Миллениум») осуществлялось в соответствии с пунктом 3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказа директора ЧУ ДПО ЦПО «Миллениум» от 01 февраля 2024 г. № 2 «Об организации и проведении самообследования за 2023 год».

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления образовательной организации, содержание и качество подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования. Показатели деятельности ЧУ ДПО ЦПО «Миллениум» представлены в приложении №1.

II. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Общие сведения об учреждении и организационно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации

Организация осуществляет свою деятельность по направлениям дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ. Образовательная деятельность учреждения регулируется также Уставом, приказами директора и локальными нормативными актами, учитывающими современные требования нормативных правовых актов органов, осуществляющих регулирование в сфере образования.

Полное наименование: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессионального образования «Миллениум».

Краткое наименование: ЧУ ДПО ЦПО «Миллениум».

Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

Учредитель: Чепрасова Оксана Викторовна

Директор: Курдобакина Ирина Александровна

Место нахождения образовательной организации: 664009, г. Иркутск, ул. Ядринцева, 1/4.

Контактная информация: телефоны (3952) 702288, 291107, адрес электронной почты: millenium-irk@yandex.ru.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ядринцева, 1/4 (основное подразделение).

Иркутская область, г. Ангарск, 33 м-н, д.1 (филиал г.Ангарск).

Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Октябрьская, 12А (филиал г.Улан-Удэ).

Официальный сайт – www.millenium-irk.ru.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 9454 от 30.09.2016 серия 38Л01 №0003740.

Срок действия лицензии – бессрочно.

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 38.ИЦ.06.000.М.000315.04.06 от 05.04.2006 г.

Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации № 3814040203 от 13.09.2016.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): 1033801539485.

Свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица в налоговом органе: серия №38 №003925166 от 14.12.1999. КПП 381101001.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 3811061024.

ЧУ ДПО ЦПО «Миллениум», в соответствии Лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализует образовательные программы следующего вида:

1. Дополнительные профессиональные программы:

1) программы повышения квалификации;

2) программы профессиональной переподготовки;

2. Основные программы профессионального обучения.

2. Система управления образовательной организацией

Управление ЧУ ДПО ЦПО «Миллениум» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

Высшим органом управления является учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 3) определение принципов формирования и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 4) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- 6) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового договора с Директором, прекращение и изменение договора с Директором;
- 7) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- 8) принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;
- 9) принятие решений о совершении сделок Учреждением, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора;
- 10) принятие решений о совершении сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением либо возможностью отчуждения Учреждением прямо или косвенно имущества на суммы свыше указанных в договоре с Директором Учреждения;
- 11) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 12) принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

Директор Учреждения:

- 1) организует выполнение решений Учредителя Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 3) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- 4) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- 6) планирует и организует образовательный процесс;
- 7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 10) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 11) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 12) утверждает локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда преподавателей;
- 13) организует контроль за учебной нагрузкой работников Учреждения;
- 14) принимает решения об отчислении обучающихся;
- 15) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 16) является председателем Педагогического совета.

В учреждении действуют **коллегиальные органы**:

Общее собрание работников и Педагогический совет.

К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- 1) согласование программы развития Учреждения;
- 2) содействие привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 3) формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения;

- 4) согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- 5) формирование рекомендаций Директору Учреждения по вопросам работы учреждения.

К компетенции Педагогического совета отнесены следующие вопросы:

- 1) обсуждение, выбор и утверждение учебных программ, методов реализации образовательного процесса;
- 2) организация работы по повышению квалификации руководителей курсов, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 3) представление руководителей курсов Учреждения к различным видам поощрений;
- 4) формирование аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- 5) принятие иных решений в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Порядок формирования и работы коллегиальных органов определяются Уставом учреждения и Положением об Общем собрании работников, Положением о Педагогическом совете.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение и организация управления образовательным процессом в Учреждении соответствуют требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499), Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438), Уставу Учреждения, обеспечивает его динамичное развитие и решение поставленных задач.

II. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Реализуемые образовательные программы

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, ЧУ ДПО ЦПО «Миллениум» осуществляет подготовку специалистов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

Реализуемые программы профессионального обучения:

№ п/п	Наименование профессии
1	Парикмахер
2	Мастер маникюра
3	Мастер педикюра
4	Косметик-эстетист по уходу за лицом
5	Косметик-эстетист по уходу за телом
6	Мастер по наращиванию ресниц
7	Бровист
8	Визажист

Реализуемые дополнительные профессиональные образовательные программы:

№ п/п	Наименование образовательной программы
	<i>Программы профессиональной переподготовки</i>
1	Парикмахер-универсал
	<i>Программы повышения квалификации</i>
1	Визажист
2	Детский аквагрим
3	Долговременная укладка бровей
4	Мастер бровист. Долговременная укладка бровей
5	Ламинирование и ботокс ресниц
6	Лэшмейкер-универсал
7	Эстетическая коррекция волосяного покрова тела воском
8	Шугаринг
9	Колористика
10	Современные техники окрашивания волос
11	Мастер аппаратного педикюра
12	Мастер маникюра и педикюра
13	Моделирование ногтей - полигель. Экспресс-наращивание ногтей на верхних формах
14	Наращивание ресниц: классическое наращивание ресниц: 2Д объем, 3Д объем
15	Наращивание ресниц: 2Д объем, 3Д объем
16	Плетение афрокос
17	Современные технологии причесок и укладок
18	Увеличение длины и густоты волос
19	Плетение кос

20	Современные технологии стрижки
21	Современные технологии стрижки и окрашивания волос
22	Современные технологии в косметическом массаже
23	Техника макияжа
24	Флористический дизайн
25	Флорист-дизайнер
26	Брейды
27	Массажист-эстетист
28	Эстетика лица
29	Базовые мужские и женские стрижки
30	Современные техники дизайна ногтей
31	Аппаратный маникюр
32	Буккально-скульптурный массаж лица
33	СПА-уход
34	Современные технологии оформления бровей и ресниц

Содержание дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения определяется Учреждением самостоятельно на основе профессиональных стандартов, с учетом потребностей организаций в сфере индустрии красоты (парикмахерских и салонов красоты) и обучающихся. Учебные планы и программы утверждаются директором ЧУ ДПО ЦПО «Миллениум».

Структура дополнительных профессиональных программ соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499) и включает в себя нормативно-правовые основы разработки программы, общую характеристику программы, требования к уровню образования слушателей, цель реализации программы и планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), контроль и оценку качества освоения образовательной программы (формы аттестации), организационно-педагогические условия реализации программы (материально-технические условия, учебно-методическое обеспечение программ, кадровые условия реализации программ), список литературы, оценочные материалы.

Структура программ профессионального обучения соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438) и включает в

себя нормативно-правовые основы разработки программы, общую характеристику программы, требования к уровню образования слушателей, цель реализации программы и планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), контроль и оценку качества освоения образовательной программы (формы аттестации), организационно-педагогические условия реализации программы (материально-технические условия, учебно-методическое обеспечение программ, кадровые условия реализации программ), список литературы, оценочные материалы.

Контингент слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам: слушатели, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Контингент слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения: без предъявления требований к уровню образования обучающихся.

2. Организация учебного процесса

Образовательная деятельность Учреждения регламентируется Порядком оказания платных образовательных услуг, Правилами приема в Учреждение, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся и другими локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами.

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года, в соответствии с планами набором на обучение, и ведется на русском языке, регламентируется Правилами приема на обучение в ЧУ ДПО ЦПО "Миллениум". Группы формируются в дневное, вечернее время и в выходные дни, в соответствии с заявками обучающихся.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность и время учебных занятий устанавливается расписанием, утверждаемым директором Учреждения, составление которого регламентируется Положением о режиме занятий.

Учебные занятия проводятся следующих видов: лекционное занятие; практическое занятие; самостоятельная работа; консультация. Теоретические и практические учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденными образовательными программами.

С целью контроля освоения образовательной программы проводится текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

Обучение по основным программам профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена проводится аттестационной комиссией, состав которой определяется и утверждается директором Учреждения.

Обучение по дополнительным профессиональным программам завершается итоговой аттестацией в форме, установленной образовательной программой. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом программы.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ, установленный Положением о формах выдаваемых документов, порядке их заполнения, учета, выдачи и хранения.

Слушателям основных программ профессионального обучения, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Слушателям дополнительных профессиональных программ, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (при обучении по программам повышения квалификации) или диплом о профессиональной переподготовке (при обучении по программам профессиональной подготовки).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации до завершения обучения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. Оценка качества кадрового обеспечения

Учебный процесс по реализуемым Учреждением образовательным программам осуществляют 6 штатных преподавателей, 1 внешний совместитель и 9 преподавателей по договорам возмездного оказания услуг.

Преподаватели Учреждения систематически повышают квалификацию в образовательных организациях, посещают семинары, выставки, овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, компьютерные средства.

Поддерживается активное сотрудничество Учреждения с образовательными учреждениями и высоко квалифицированными специалистами Москвы, Санкт-Петербурга,

Новосибирска, что находит отражение в регулярном участии преподавателей в семинарах и образовательных программах, проводимым этими учреждениями или специалистами.

4. Оценка качества учебно-методического обеспечения

Основными направлениями информационно-методической работы Учреждения являются:

1. Совершенствование содержания образования и технологий обучения;
2. Методическое и техническое сопровождение образовательных программ.

Для реализации данных направлений проводятся: повышение квалификации преподавателей и сотрудников, занимающихся методической работой; обеспечение образовательного процесса достаточным и актуальным материалом; участие сотрудников в различных образовательных внешних мероприятиях; активное внедрение в образовательный процесс мультимедийного лекционного материала (лекции – презентации).

Учебно-материальная база Учреждения включает все элементы, позволяющие в полной мере обеспечить учебный процесс по всем дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.

5. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

Библиотечный фонд Учреждения включает в себя книги и учебные пособия, журналы и периодические издания, учебно-наглядные пособия (плакаты, видеофильмы, презентации), другие информационные материалы, обеспечивающие образовательный процесс. Все материалы доступны слушателям в виде печатных изданий, ксерокопий или на электронных носителях. В процессе обучения слушателям предоставляется комплект учебных материалов на бумажных и электронных носителях.

Открытость и доступность информации о деятельности Учреждения обеспечивается наличием сайта, а также наличием информации в средствах массовой информации.

Укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем образовательным программам отмечается как достаточная.

6. Оценка материально-технической базы

ЧУ ДПО ЦПО "Миллениум" обладает современной материально-технической базой и имеет помещения с оборудованными учебными кабинетами по адресам:

основное подразделение г. Иркутск:

помещение в цокольном этаже здания по адресу: г.Иркутск, ул. Ядринцева, 1/4

филиал г. Ангарск:

помещение на первом этаже здания по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 33 м-н, д.1

филиал г. Улан-Удэ:

помещение на втором этаже здания по адресу: Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Октябрьская, 12А

В составе используемых помещений имеются аудитории для лекционных, практических занятий, административные и служебные помещения. Все помещения оснащены системой приточно-вытяжной вентиляции, естественной и искусственной освещенностью, в большинстве учебных помещений имеются кондиционеры.

Помещения отвечают установленным санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

Учебные кабинеты оснащены всем необходимым: оборудованием, мебелью, техническими средствами, приспособлениями, инструментами, мультимедийными средствами, специальными манекенами, учебными пособиями.

Учебные кабинеты имеют необходимую мебель: столы, стулья, доски, рабочие кресла парикмахеров, педикюрные кресла, кушетки, стулья для визажистов, холодильник для цветов, оснащены техническими средствами обучения: лампы дневного света и настольные, лампы-лупы, зеркала, УФ лампы, фены, плойки, сушиар, мойки для рук, мойки для мытья головы, парикмахерские тележки, аппараты для маникюра и педикюра, машинки для стрижки волос, манекен-голова и муляжи рук, ванночки для ног, средства для дезинфекции и предстерилизации инструментов, сухожаровой шкаф для стерилизации инструментов, бактерицидные лампы, мультимедийными средствами: в большинстве учебных классов имеются телевизоры с DVD, ноутбуки для подключения к телевизорам, учебный процесс обеспечен специальными инструментами, аксессуарами и профессиональными препаратами для каждой программы обучения, позволяющими отработать все необходимые практические навыки.

Кабинеты оборудованы современными средствами визуализации: доски, видео- и аудиоаппаратура, сетевые подключения локальной компьютерной сети с выходом в Internet.

Таким образом, материально-техническая база Учреждения включает все необходимые составляющие, позволяющие в полной мере обеспечить учебный процесс по реализуемым дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.

III. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Учреждении разработано Положение о внутренней системе оценки качества образования, действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов промежуточной и итоговой аттестации, а также анализе отзывов о пройденном обучении от слушателей.

В рамках образовательных программ проводится текущий, промежуточный и итоговый контроль. Анализ проведения промежуточной и итоговой аттестации показал, что формы аттестации достаточны для определения уровня усвоения обучающимися учебного материала образовательных программ. Применяемая система оценки знаний слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

По результатам мероприятий по контролю качества образования оперативно принимаются управленческие решения, направленные на коррекцию образовательных программ, совершенствования организационно-педагогического и методического обеспечения их реализации.

Оценка степени освоения слушателями дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения в ходе самообследования подтверждает хороший уровень полученных знаний слушателями.

Анализ анкетирования степени удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг свидетельствует о качественном исполнении Учреждением своей функции – предоставлении качественных образовательных услуг.

Регулярное поступление в Учреждение заявок от работодателей на выпускников ЧУ ДПО ЦПО «Миллениум» позволяет сделать вывод о востребованности выпускников.

IV. Выводы

Проведенное самообследование деятельности ЧУ ДПО ЦПО «Миллениум» за 2023 год позволяет сделать следующие выводы:

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности Учебного центра соответствует законодательству Российской Федерации, образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии. Образовательный процесс организован в соответствии с разработанными и утвержденными локальными нормативными актами и учебной документацией.

2. Система управления Учреждением позволяет эффективно распределять обязанности и способствует реализации коллегиального принципа управления.
3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения соответствует действующим нормам и требованиям.
4. Учреждение обеспечено материально-техническими, учебно-методическими, библиотечно-информационными ресурсами, необходимыми для полной и качественной реализации образовательных программ.
5. В Учреждении имеется необходимое количество педагогических кадров, имеющих соответствующий уровень образования и квалификации, регулярно проходящих курсы повышения квалификации и посещающих профильные семинары, что позволяет реализовывать дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения в полном объеме.
6. В Учреждении создана и функционирует внутренняя система оценки качества образования. Администрация ведет постоянный мониторинг по вопросам качества реализации образовательных программ и качества подготовки обучающихся.
7. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, актуальны и востребованы на рынке образовательных услуг. Высокую эффективность занятий и их соответствие актуальным проблемам слушателей подтверждают результаты итоговых аттестаций, постоянный рост числа слушателей, заявок на обучение, заявок на выпускников от работодателей.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных технологий;
- продолжить процесс пополнения и обновления информационных учебных ресурсов по всем направлениям обучения;
- продолжить дальнейшую разработку и совершенствование образовательных программ;
- продолжить повышение уровня квалификации преподавателей с учетом развития новых технологий.

Приложение N 1

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
САМООБСЛЕДОВАНИЮ за 2023 год**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	269 человек /34%
1.1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	8 человек /1%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	523 человек /65%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	133 человек /17%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	34 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	1 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	3 единица
1.5.1	Программ повышения квалификации	3 единица
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ	-

	по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	-
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	1 чел./17%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	44 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в	-

	системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	15899 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	2271 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	-
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	4,5 кв. м

4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	4,5 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	2 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	51 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-
