

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
"ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"МИЛЛЕНИУМ"**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
Протокол № 1  
от "16" сентября 2016 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧУ ДПО ЦПО "Миллениум"

И.А.Курдобакина

Приказ № 13 от "19" сентября 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**Частного учреждения дополнительного профессионального образования  
"Центр профессионального образования "Миллениум"**

г.Иркутск



## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации ЧУ ДПО ЦПО "Миллениум" (далее – Учреждение), других нормативных правовых актов об образовании и регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации (далее - Собрание персонала).
- 1.2. Собрание персонала является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. В своей деятельности Собрание персонала Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом образовательной организации и настоящим положением.
- 1.4. Целью деятельности Собрание персонала является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Собрание персонала работает в тесном контакте с администрацией, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательной организации.

## **2. Состав Общего собрания работников**

- 2.1. Собрание персонала Учреждения состоит из работников Учреждения (преподавательского состава и административно-хозяйственного персонала), работающих как на постоянной основе, так и по совместительству.
- 2.2. Работник считается принятым в состав Собрание персонала с момента подписания трудового договора с Учреждением.
- 2.3. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Собрание персонала.
- 2.4. Собрание персонала Учреждения из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

## **3. Компетенции Общего собрания работников**

- 3.1. Согласование программы развития Учреждения.
- 3.2. Содействие привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- 3.3. Формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 3.4. Согласование правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.
- 3.5. Формирование рекомендаций Директору Учреждения по вопросам работы учреждения.



#### **4. Порядок созыва и работы Общего собрания работников**

4.1. Заседания Собраний персонала проводятся не реже одного раза в год. На заседания может быть приглашен Учредитель. В случае поступления заявления Учредителя, Директора, Председатель Собрания персонала обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

4.2. Председатель ведет заседания Собрания персонала, формирует повестку заседания.

4.3. Решения на заседаниях Собрания персонала принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Решения являются правомочными, если в заседании Собрания персонала участвовало более половины от общего числа Работников Учреждения.

4.4. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение утверждается приказом Директора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием персонала и принимаются на его заседании.