

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МИЛЛЕНИУМ"**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

Протокол от 19.09.16 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО ЦПО "Миллениум"

И.А. Курдобакина

Приказ № 15 от 19 сентября 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ЧУ ДПО ЦПО "Миллениум" (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса, определяет формы, регламентирует периодичность и порядок осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в целях:

- организации образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании РФ;
- обеспечения высокого уровня качества обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения;
- создания системы внутреннего контроля результативности деятельности по реализации образовательных программ.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль проводится с целью установления фактического уровня теоретических и практических знаний и практических умений и навыков по темам (разделам) реализуемой образовательной программы, а также стимулирования познавательной активности обучающихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем по каждой изученной теме образовательной программы.

2.3. Содержание материала контроля и форма его проведения определяется самостоятельно преподавателем с учетом особенностей контингента обучающихся, уровня их обученности, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль проводится с помощью следующих методов педагогических измерений:

- устный опрос;
- выполнение контрольных заданий;
- тестирование.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в журнале учета посещаемости и успеваемости.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью повышения ответственности преподавателей и обучающихся (слушателей) за результаты образовательного процесса, объективной оценки усвоения обучающимися образовательных программ каждого периода обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за отдельный промежуток учебного времени - период прохождения отдельной дисциплины учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация включает проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

3.4. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться методы педагогических измерений, перечисленные в п.2.4., как по отдельности, так и в их сочетании.

3.5. Промежуточная аттестация проводится преподавателем.

3.6. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем и утверждаются администрацией учебного центра.

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

3.8. В дополнительных профессиональных программах повышения квалификации до 40 часов промежуточная аттестация может отсутствовать.

3.8. Формами промежуточной аттестации являются:

- тесты;
- контрольные работы.

3.9. Результатом успешного прохождения промежуточной аттестации обучающимся является его допуск к итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов освоения обучающимся образовательной программы, соответствия этих результатов прогнозируемым результатам освоения образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по образовательной программе.

4.3. Основанием для допуска обучающегося к итоговой аттестации является полное прохождение им теоретической и практической части образовательной программы и положительные результаты по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

4.4. Для проведения итоговой аттестации приказом директора или директора филиала создается аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации и преподаватели Учреждения.

4.5. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатываются Учреждением и утверждаются директором или директором филиала.

4.6. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения, программам дополнительного образования: профессиональной переподготовке и программам повышения квалификации от 40 часов и более проводится в форме экзамена. Результаты итоговой аттестации определяются оценками "5 (отлично)", "4 (хорошо)", "3 (удовлетворительно)", "2 (неудовлетворительно)", "зачтено", "не зачтено".

4.7. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации от 16 часов до 40 часов проводится в форме зачета. Результаты итоговой аттестации по данным программам определяются оценкой "зачтено", "не зачтено".

4.8. Результаты итоговой аттестации по программам профессионального обучения, программам дополнительного образования: профессиональной переподготовке и программам повышения квалификации (от 40 часов и более) фиксируются в экзаменационной ведомости.

4.9. Результаты итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации от 16 часов до 40 часов фиксируются в ведомости проведенного обучения.

4.10. Ведомость итоговой аттестации подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

4.11. Экзаменационная ведомость или ведомость проведенного обучения, подписанная всеми членами аттестационной комиссии, с результатами полной итоговой аттестации: "5 (отлично)", "4 (хорошо)", "3 (удовлетворительно)", "зачтено", является основанием для издания приказа директора или директора филиала об отчислении обучающегося по результатам итоговой аттестации и выдаче документа об обучении или о квалификации в соответствии с образовательной программой.

4.12. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (о периоде обучения).

4.13. Повторный допуск к итоговой аттестации обучающегося может быть произведен по личному заявлению обучающегося, по решению директора или директора филиала Учреждения.

4.14. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или сдавшему ее с неудовлетворительными результатами, Учреждением может быть предложено повторное обучение по отдельным темам образовательной программы.