

Утвержден
решением Учредителя
от 17 ноября 1999 г.

Утвержден в новой редакции
решением Учредителя
от 19 декабря 2018 г.



Чепрасова Оксана Викторовна

У С Т А В

**Частного учреждения дополнительного профессионального
образования**

«Центр профессионального образования «Миллениум»

(ОГРН 1033801539485)

**Город Иркутск,
2018 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессионального образования «Миллениум» (в дальнейшем - "Учреждение") представляет собой унитарную некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, учредителем которого является физическое лицо – полностью дееспособный гражданин Российской Федерации

Чепрасова Оксана Викторовна, далее именуемая Учредитель.

1.2. Учредитель является собственником имущества Учреждения

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральным законом "О некоммерческих организациях", федеральным законом "Об образовании в РФ", законодательством Иркутской области и иных регионов Российской Федерации об образовании, другим действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.4. Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица 02 декабря 1999 года под наименованием Негосударственное образовательное учреждение Центр профессионального образования «Миллениум». Решением Учредителя от 12 августа 2016 года наименование Учреждения было изменено на нынешнее.

1.5. Основной государственный регистрационный номер Учреждения: 1033801539485.

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессионального образования «Миллениум».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ЧУ ДПО ЦПО «Миллениум».

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение (деятельность Учреждения) подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь соответствующую требованиям законодательства об охране интеллектуальной собственности символику, описание которой должно отражаться в Уставе Учреждения.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии с положениями п.3 ст. 55 ГК РФ (в ред. Федерального закона от 05.05.2014 N 99-ФЗ) представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц. На дату государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет филиалы в следующих городах: в городе Улан-Удэ Республики Бурятия, в городе Ангарск Иркутской области.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

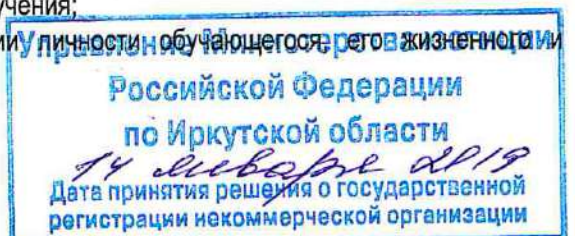
2.1. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

2.3. Учреждение также может осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, программ подготовки научно-педагогических кадров.

2.4. Для достижения целей своего создания Учреждение:

- организует образовательный процесс в соответствии с законодательством об образовании;
- реализует базовый уровень образования в соответствии с государственными требованиями;
- обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения;
- создает благоприятные условия для самореализации личности обучающегося, его профессионального самоопределения.



2.5. Учреждение является образовательной организацией, реализующей образовательные программы следующего вида:

2.5.1. Дополнительные профессиональные образовательные программы:

- 2.5.1.1. программы повышения квалификации;
- 2.5.1.2. программы профессиональной переподготовки;

2.5.2. Дополнительные образовательные программы для взрослых и детей:

- 2.5.2.1. дополнительные общеобразовательные программы;
- 2.5.2.2. общеразвивающие программы;
- 2.5.2.3. предпрофессиональные программы.

2.5.3. Образовательные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2.5.4. Программы подготовки научно-педагогических кадров.

2.6. Тип Учреждения в качестве образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2.7. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.2. Между Учреждением и Родителями (законными представителями) обучающихся, и непосредственно с совершеннолетними обучающимися, иными лицами, действующими в интересах обучающегося, заключается договор (далее именуемый - договор об образовании), регулирующий порядок деятельности по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе.

3.4. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг за счет собственных средств.

3.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- привлечение дополнительных источников формирования имущества Учреждения, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление структуры управления Учреждением, штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;
- привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;
- разработку и утверждение образовательных программ образовательной организации.

Управление Министерства юстиции
Федеральной организации
по Иркутской области
14 февраля 2019
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- международное сотрудничество в области образовательной и научной в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- создание в своей структуре различных структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

3.7. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- ознакомление обучающихся, Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с содержанием образовательных программ, реализуемых Учреждением.

3.8. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.

3.9. В качестве некоммерческой организации Учреждение не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности Учреждения направляется на достижение целей согласно настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.10. Полученный Учреждением доход не подлежит передаче Учредителю.

3.11. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об образовании, если они в соответствии не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение срока, установленного действующим законодательством. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области**
14 декабря 2019
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения, само Учреждение, частные лица, привлекаемые по гражданско-правовым договорам, индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие образовательную деятельность и привлеченные Учреждением.

4.2. Образовательные программы.

4.2.1. Обучение ведется на русском языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах, а также в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Учреждение может организовывать получение образования обучающимся в форме семейного образования и самообразования при условии прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

Образовательные программы могут реализовываться Учреждением с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Исходя из запросов обучающихся, их Родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.2.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2.4. В Учреждении в соответствии с целями его создания предоставляется дополнительное профессиональное образование путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.2.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.2.8. Учреждение предоставляет дополнительное образование детей и взрослых путем реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.2.9. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

4.2.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.2.11. Также в Учреждении реализуются программы профессионального обучения. Профессиональное обучение в Учреждении направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.2.12. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований.



4.2.13. Учебные программы, их продолжительность могут изменяться в связи с изменениями требований российских и зарубежных учебных заведений, требований международных экзаменационных комиссий с учетом пожеланий обучающихся, их законных представителей.

4.2.14. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.3. Порядок приема обучающихся установлен в локальном нормативном акте Учреждения Положении о порядке приема обучающихся.

4.4. Порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся установлен в локальном нормативном акте Учреждения Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся установлен в локальном нормативном акте Учреждения Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.6. Режим занятий в Учреждении устанавливается в локальном нормативном акте Учреждения Положении о режиме занятий обучающихся.

4.7. Наполняемость групп обучающихся в Учреждении уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся.

4.8. Учреждение обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. Права и обязанности обучающихся, их законных представителей устанавливаются договором об образовании.

4.11. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава, а также в локальных нормативных актах Учреждения.

5. ПЕРСОНАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К персоналу Учреждения относятся работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, а также лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью, индивидуальные предприниматели, лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Персонал Учреждения подразделяется на педагогических работников Учреждения и иных работников Учреждения. К иным работникам Учреждения относятся должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих данные должности, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Уставом. Указанные работники имеют те же права, несут те же обязанности, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

5.2. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, составленным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Трудовой договор с Директором Учреждения заключает учредитель или уполномоченный представитель Учредителя.

5.4. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в соответствии со штатным расписанием.

5.5. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.6. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.7. Персонал Учреждения имеет право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- своевременную оплату своего труда.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
14 сентября 2019
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

5.8. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать требования по охране труда и правила пожарной безопасности.

5.8. Работники Учреждения и лица, заключившие с Учреждением договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения об Учреждении, Учебных программах, обучающихся Учреждения, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и входе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, приказов и распоряжений руководителя, нарушение требований охраны труда, правил пожарной безопасности работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работники Учреждения несут материальную ответственность в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на аттестацию на добровольной основе;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.12. Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебных предметов, в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

Управление Министерством образования
Российской Федерации
по Иркутской области
14 января 2019
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

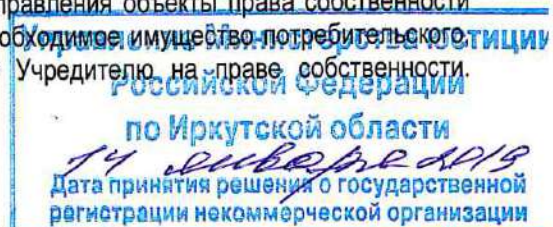
5.15.1. К образовательной деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5.11.2 Устава;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего подпункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15.2. Лица из числа указанных в абзаце третьем части подпункта 5.15.1 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к образовательной деятельности.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.



Имущество Учреждения сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Учреждения из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления денежных средств от Учредителя, имущество, переданное Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от использования имущества Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

Регулярные поступления от Учредителя осуществляются не реже одного раза в два года в размере, определяемом решением Учредителя Учреждения.

6.4. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов имуществом.

6.5. Учреждение не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ним имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от Учредителя средств.

6.6. Учредитель вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет. В целях учета мнений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении формируются Совет родителей и Совет обучающихся.

7.3. Компетенция Учредителя.

7.3.1. Принцип единоначалия реализуется путем осуществления функций высшего органа управления Учредителем.

7.3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 3) определение принципов формирования и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 4) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- 6) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового договора с Директором, прекращение и изменение договора с Директором;
- 7) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- 8) принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;

Иркутский институт государственной
 Российской Федерации
 по Иркутской области
 14 сентября 2019
 Дата принятия решения о государственной
 регистрации некоммерческой организации

- 9) принятие решений о совершении сделок Учреждением, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора;
- 10) принятие решений о совершении сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением либо возможностью отчуждения Учреждением прямо или косвенно имущества на суммы свыше указанных в договоре с Директором Учреждения;
- 11) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 12) принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

Решения по вопросам, перечисленным в настоящем подпункте, не могут быть переданы к ведению иных органов управления Учреждения.

7.3.3. Свои решения по вопросам, указанным в п. 7.3.2 Устава, Учредитель оформляет в письменном виде. Учредитель издает оформленные в письменном виде решения не реже одного раза в год.

7.4. Директор Учреждения.

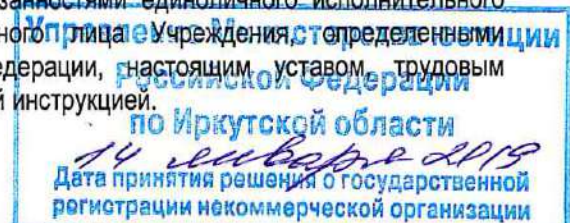
7.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, Педагогического совета, Общего собрания работников Учреждения. Учредитель имеет право вмешиваться в деятельность Директора Учреждения по вопросам его компетенции посредством принятия своих решений.

7.4.2. Директор назначается Учредителем на срок три года. Соответствующий трудовой договор с Директором Учреждения заключает Учредитель или уполномоченный Учредителем представитель.

7.4.3. Директор Учреждения:

- 1) организует выполнение решений Учредителя Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 3) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- 4) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- 6) планирует и организует образовательный процесс;
- 7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 10) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 11) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 12) утверждает локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда преподавателей;
- 13) организует контроль за учебной нагрузкой работников Учреждения;
- 14) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 15) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиенических нормам;
- 16) является председателем Педагогического совета;
- 17) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.4.4. Директор Учреждения обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа некоммерческой организации, должностного лица Учреждения, определенными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором, заключенным с директором, должностной инструкцией.



7.4.5. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимы решения Учредителя, Директор запрашивает соответствующее решение у Учредителя.

7.5. Педагогический совет.

7.5.1. Совещательным органом при Директоре является Педагогический совет. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, действует в Учреждении в целях развития и совершенствования образовательного процесса. Педагогический совет назначается Директором из числа членов преподавательского коллектива Учреждения.

7.5.2. Срок полномочий Педагогического совета один год.

7.5.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год.

7.5.4. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

7.5.5. К компетенции Педагогического совета отнесены следующие вопросы:

- обсуждение, выбор и утверждение учебных программ, методов реализации образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- представление педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений;
- формирование аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- принятие иных решений в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

7.5.6. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством от числа присутствующих на заседании.

7.5.7. Заседания Педагогического совета считаются правомочными при условии присутствия на нем более половины членов совета.

7.5.8. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться специальным локальным нормативным актом Учреждения.

7.6. **Общее собрание работников Учреждения** – коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Учреждения и формирующийся по решению трудового коллектива, в состав которого входят все работники, далее именуется Собрание персонала.

7.6.1. Собрание персонала из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

7.6.2. Председатель:

- ведет заседания Собрания персонала;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

7.6.3. Заседания Собрания персонала созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя, Директора, Председатель Собрания персонала обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

7.6.4. Заседания Собрания персонала считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

7.6.5. К компетенции Собрания персонала относятся следующие вопросы:

- 1) согласование программы развития Учреждения;
- 2) содействие привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 3) формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- 5) формирование рекомендаций Директору Учреждения по вопросам работы учреждения.

7.6.6. Решения на заседаниях Собрания персонала принимаются простым большинством от числа присутствующих на заседании, оформляются протоколами.

7.7. Совет родителей

7.7.1. В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей)



несовершеннолетних обучающихся формируется Совет родителей.

7.7.2. В рамках своей компетенции Совет родителей участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, выражает обязательное к учету мнение при принятии указанных локальных нормативных актов, содействует Учреждению в выполнении образовательной программы.

7.7.3. Из числа членов Совета родителей избирается председатель совета. Заседания проводятся по инициативе председателя, который осуществляет созыв заседаний. Очередные заседания проводятся не реже одного раза в год.

7.7.4. Решения на заседаниях Совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

7.7.5. Дополнительное регулирование функционирования Совета родителей может устанавливаться Положением о Родительском комитете.

7.8. Совет обучающихся.

7.8.1. В Учреждении по инициативе обучающихся формируется Совет обучающихся.

7.8.2. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения более 50% обучающихся Учреждения, выраженного подписью обучающегося в подписном листе.

7.8.3. Директор уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

7.8.4. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

7.8.5. Директор в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся Учреждения о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте образовательной организации.

7.8.6. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

7.8.7. В рамках своей компетенции Совет обучающихся участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, выражает обязательное к учету мнение при принятии указанных локальных нормативных актов, рассматривает обращения, поступающие в совет.

7.8.8. Из числа членов Совета обучающихся избирается председатель совета, который осуществляет созыв заседаний совета. Очередные заседания проводятся не реже одного раза в год.

7.8.9. Решения на заседаниях Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

7.8.10. Дополнительное регулирование функционирования Совета обучающихся может устанавливаться Положением о Совете обучающихся.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения.

8.4. Органы управления Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут издавать следующие локальные нормативные акты по Учреждению:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Должностные инструкции;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
04 января 2019
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- Приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- Штатное расписание;
- Положение об органах управления Учреждением;
- Положения о структурных подразделениях;
- Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

9. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области деятельности учреждения посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена преподавателями, обучающимися и слушателями;
- проведения совместных образовательных программ, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществление международной деятельности в области образования с целью расширения возможностей для граждан;
- координация взаимодействия с иностранными и международными организациями по развитию образования; участия в международных программах совершенствования дополнительного и дополнительного профессионального образования;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

9.2. При условии соблюдения миграционного законодательства Учреждение вправе привлекать к осуществлению образовательной деятельности иностранных преподавателей.

9.3. Учреждение, в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся по решению Учредителя. Также Учреждение может быть ликвидировано по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо при присоединении и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.6. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

10.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования, представленные в настоящем Уставе.

10.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об ее ликвидации.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя Учреждения и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Устава.

11.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

13 (тринадцать) листах.

Директор
ЧУ ДПО ЦПО "Миллениум"

И.А.Курдобакина



Иркутская область
Администрация
Иркутской области
Министерство юстиции
Иркутской области
Управление
Иркутской области
Иркутск

Иркутск
14 декабря 2019

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
14 декабря 2019
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 31 января 2003 г. Инспекцией МНС России по Октябрьскому округу г. Иркутска Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номер 1033801539485

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 23 января 2019 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2193850060622

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

14/1207/2019 листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

28.01.2019 г.