

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МИЛЛЕНИУМ"**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол от 19.09.16 № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ДПО ЦПО "Миллениум"

Курдобакина И.А.

Приказ № 15 от 19.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧУ ДПО ЦПО "Миллениум" (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 1.3. Перевод, отчисление, восстановление в Учреждении оформляется приказом директора.
- 1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ЧУ ДПО ЦПО "Миллениум" является нормативным локальным актом и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

- 2.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одного курса на другой курс. Основанием для перевода с одного курса на другой курс является желание обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии письменного заявления. Перевод обучающихся с одного курса на другой курс оформляется приказом директора. Приказу о переводе предшествует дополнительное соглашение об изменениях условий договора об

оказании платных образовательных услуг в части изменения названия образовательной программы, ее объема (количества часов), стоимости обучения, сроков оплаты.

2.2. Обучающиеся имеют право на перевод с одной группы в другую группу одноименного курса. Основанием для перевода с одной группы в другую группу одноименного курса является желание обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии письменного заявления с указанием причины перевода. Перевод обучающихся с одной группы в другую группу одноименного курса оформляется приказом директора.

2.3. Обучающиеся имеют право на перевод в другое подразделение (филиал) Учреждения по одноименной программе, на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Перевод в другое подразделение возможен при условии совпадения сроков обучения по указанной образовательной программе в подразделениях и наличия мест в группе. В данном случае оформляется приказ директора о переводе обучающегося с указанием принимающего подразделения Учреждения. В случае разницы в стоимости обучения, объеме часов программы между подразделениями, оформляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг в части изменения объема часов программы, стоимости обучения, сроков оплаты.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Основанием для отчисления обучающихся из Учреждения является:

3.1.1. освоение в полном объеме образовательной программы курса;

3.1.2. инициатива обучающегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего, заказчика обучения (юридического или физического лица, заключившего договор на оказание платных образовательных услуг физического лица или группы лиц);

3.1.3. инициатива Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисления как мера дисциплинарного взыскания может применяться в следующих случаях грубого нарушения условий Правил внутреннего распорядка обучающихся или договора на оказание платных образовательных услуг:

· пронос, передача или использование оружия, употребление в Учреждении спиртных напитков, токсических и наркотических вещества, курение в Учреждении или на его территории;

- использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- совершение любых действий, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- причинение материального и морального ущерба Учреждению или другим обучающимся;
- пропуски обучающимся обязательных занятий без уважительной причины более 25% продолжительности курса;
- невыход обучающегося в установленный срок из академического отпуска;
- нарушение обучающимся (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего) или заказчиком обучения сроков оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.1.4. смерть обучающегося;

3.1.5. прекращение деятельности образовательной организации.

3.2. Не допускается отчисление как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, академического отпуска.

3.3. Отчисление обучающегося из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания в случаях, указанных в п.3.1.3, производится на основании представления менеджера по учебной работе и докладных преподавателей учреждения с характеристикой причины прекращения образовательных отношений.

3.4. При прекращении обучения по основаниям, указанным в п.3.1.1. обучающемуся выдается документ установленного образца по данной образовательной программе.

3.5. При прекращении обучения по основаниям, указанным в п.3.1.2, 3.1.3, 3.1.5, по требованию обучающихся, выдается справка об обучении, форма которой утверждена Приказом директора Учреждения.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные из ЧУ ДПО ЦПО "Миллениум", имеют право на восстановление в Учреждении для продолжения обучения в течение 1 (одного) года после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличия набора на данные учебные программы и вакантных мест в группе;
- отсутствия разницы в содержании учебных планов;
- отсутствии академической задолженности.

4.2. Восстановление отчисленных обучающихся производится на основании личного заявления о восстановлении.

4.3. В случае, если на момент подачи заявления о восстановлении, изменилась стоимость обучения по данной образовательной программе, составляется дополнительное соглашение к договору об изменении стоимости обучения.

4.4. В случае, если на момент отчисления обучающегося имелась задолженность по оплате за обучение, восстановление осуществляется только после погашения такой задолженности.

4.5. Директор может принять решение о восстановлении на обучение слушателя, имеющего академическую задолженность. В таком случае устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

4.6. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора.