

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"МИЛЛЕНИУМ"**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
Протокол № 1  
от "16" сентября 2016 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧУ ДПО ЦПО "Миллениум"

И.А.Курдобакина

Приказ № 10 от "16" 09 2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

**Частного учреждения дополнительного профессионального образования  
"Центр профессионального образования "Миллениум"  
г. Ангарск**

### 1. Общие положения

1.1. Филиал Частного учреждения дополнительного профессионального образования "Центр профессионального образования "Миллениум" г. Ангарск (далее - Филиал) является территориально обособленным структурным подразделением Частного учреждения дополнительного профессионального образования "Центр профессионального образования "Миллениум" (далее - Учреждение), зарегистрированного в г. Иркутск по адресу: ул. Ядринцева, 1/4; свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации № 3814040203 от 13.09.2016 г.

1.2. Официальными наименованиями филиала являются:

полное: Филиал Частного учреждения дополнительного профессионального образования "Центр профессионального образования "Миллениум" г. Ангарск;

краткое: Филиал ЧУ ДПО ЦПО «Миллениум» г. Ангарск.

1.3. Место нахождения филиала: Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н 33, дом 1, помещение 158.

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим положением, локальными нормативными актами Учреждения, действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами РФ.

### 2. Правовой статус

2.1. Филиал является обособленным подразделением, не имеет самостоятельного баланса. Уставная деятельность филиала планируется и учитывается в составе Учреждения.

2.2. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет деятельность от имени и в интересах Учреждения в пределах, предусмотренных Уставом Учреждения и настоящим положением.

2.3. Структура, численность работников, планы и отчеты филиала утверждаются директором Учреждения.

2.4. Учреждение несет ответственность по обязательствам, возникшим в результате деятельности филиала и выступает в суде в качестве истца и ответчика по его обязательствам.

### **3. Цели и задачи Филиала, предмет деятельности**

3.1. Филиал создан для реализации целей и задач Учреждения, осуществления основных видов деятельности, предусмотренных уставом Учреждения.

3.1.1. Основной целью Филиала является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Учреждение также может осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, программ подготовки научно-педагогических кадров.

3.1.2. Для достижения целей своего создания Филиал реализует следующие задачи:

- организует образовательный процесс в соответствии с законодательством об образовании;
- реализует базовый уровень образования в соответствии с государственными требованиями;
- обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения;
- создает благоприятные условия для самореализации личности обучающегося, его жизненного и профессионального самоопределения.

3.1.3. Предметом деятельности Филиала является: обучение по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

### **4. Организация образовательного процесса в Филиале**

1.1. Участниками образовательного процесса в Филиале Учреждения являются обучающиеся, Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, руководители курсов, частные лица, привлекаемые по гражданско-правовым договорам, индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие образовательную деятельность и привлеченные Учреждением.

1.2. Образовательные программы.

1.2.1. Обучение ведется на русском языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

1.2.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной формах.

1.2.3. Филиал Учреждения самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.2.4. В Филиале Учреждения в соответствии с целями его создания предоставляется дополнительное профессиональное образование путем реализации

дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.2.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.2.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.2.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

1.2.8. В Филиале Учреждения реализуются программы профессионального обучения. Профессиональное обучение в Учреждении направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.2.9. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований.

1.2.10. Учебные программы, их продолжительность могут изменяться в связи с учетом пожеланий обучающихся, их законных представителей.

1.2.11. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

1.3. Порядок приема обучающихся установлен в локальном нормативном акте Учреждения - Положении о порядке приема обучающихся.

1.4. Порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся установлен в локальном нормативном акте Учреждения - Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся установлен в локальном нормативном акте Учреждения - Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.6. Режим занятий в Учреждении устанавливается в локальном нормативном акте Учреждения - Положении о режиме занятий.

1.7. Наполняемость групп обучающихся в Учреждении уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся.

1.8. Учреждение обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

1.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого

достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.10. Права и обязанности Обучающихся, их законных представителей устанавливаются договором об обучении.

## **5. Управление филиалом**

5.1. Управлением филиалом осуществляется директором филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

5.2. Директор филиала действует на основании и в пределах доверенности, выданной Учреждением, несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность филиала.

5.3. Директор филиала вправе в пределах своих полномочий издавать приказы, обязательные для подчиненных работников и принимать локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу Учреждения, настоящему положению и направленные на обеспечение деятельности филиала, с учетом его правового положения.

5.4. Директор Учреждения заключает с директором филиала трудовой договор, в котором предусматриваются его права, обязанности и ответственность.

5.5. В своей работе директор Филиала подотчетен директору Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения.

5.6. Решение о поощрении директора филиала по результатам его деятельности принимается директором Учреждения.

5.7. Директор филиала предоставляет отчеты о деятельности филиала директору, заместителям директора, бухгалтеру Учреждения. Сроки, формы, периодичность отчетности утверждаются соответствующими приказами, распоряжениями и другими документами, утвержденными директором Учреждения.

## **6. Имущество филиала**

6.1. Имущество, включая денежные средства, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности филиала, являются составной частью имущества Учреждения и учитываются на едином балансе.

6.2. Филиал не вправе самостоятельно распоряжаться имуществом Учреждения. Размер имущества, находящийся в пользовании филиала, может быть изменен в сторону уменьшения или увеличения по решению директора Учреждения.

## **7. Трудовые отношения и заработная плата.**

7.1. Штатная численность и структура филиала утверждается и изменяется директором Учреждения.

7.2. Право заключения трудовых договоров и увольнение сотрудников, а так же наложение дисциплинарных взысканий от имени Учреждения предоставляется директору Учреждения. Трудовые книжки работников Филиала хранятся в основном подразделении Учреждения (г. Иркутск).

7.3. Порядок, размер и сроки выплаты работникам филиала заработной платы и поощрительных вознаграждений определяется директором Учреждения.

7.4. Режим работы филиала устанавливается директором Учреждения.

## **8. Реорганизация и ликвидация филиала**

8.1. Реорганизация и ликвидация филиала осуществляется по решению учредителя Учреждения с соблюдением требований действующего законодательства и обеспечением трудовых прав и гарантий работников филиала.

8.2. В случае ликвидации Филиала все обязательства перед работниками и обучающимися выполняет Учреждение.

8.3. Ответственность за передачу Учреждению всей документации филиала в случае его ликвидации возлагается на директора филиала.

8.4. Имущество и средства Филиала, оставшиеся после завершения ликвидации, направляются в Учреждение.